

ПРИНЯТО  
общим собранием  
МБДОУ «Детский сад №28»  
протокол от 15.01.16  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ  
МБДОУ «Детский сад №28»  
Н.Ю. Мохно  
приказ от 18.01.16 № 3/1

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28»

### 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

### 2. Структура и численность Совета

2.1. Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности).

2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее семи человек.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Формирование Совета Учреждения осуществляется путем выдвижения кандидатов.

3.3. Список членов Совета Учреждения утверждаются на заседании педагогического совета. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель Учреждения проводит пополнение состава Совета.

### 4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его полномочиям;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет Учреждения возглавляет выбранный на один календарный год председатель, который проводит заседания Совета.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета на один календарный год.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По мере необходимости заседания могут созываться по требованию не менее половины состава Совета.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

5.5. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.7. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.